

**Antrag auf Festsetzung einer Veranstaltung gemäß
§ 69 Gewerbeordnung (GewO)**

1. Personalien des Antragsstellers / Veranstalters

Name:

Vorname(n):

Geburtsdatum:

Geburtsort / land:

Privatadresse (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort):

Telefonnummer:

Verein:

2. Mit der Leitung der Veranstaltung beauftragte Person

Name / Name des Vertreters der juristischen Person:

Vorname(n):

Geburtsdatum:

Geburtsort / land:

Privatadresse (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort):

Telefonnummer:

3. Art der Veranstaltung

- Messe (§ 64 GewO)
- Ausstellung (§ 65 GewO)

Bezeichnung der Veranstaltung:

Marktgegenstände (Angabe des Waren- und Leistungskreises, der angeboten werden soll):

4. Ort, Zeit der Veranstaltung

Veranstaltungsort (z.B. Messegelände, Marktplatz)

Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort:

Zeitraum:	
Öffnungszeiten:	
<input type="radio"/> werktags	von _____ Uhr bis _____ Uhr
<input type="radio"/> sonn- und feiertags	von _____ Uhr bis _____ Uhr
<input type="radio"/> am _____ (Datum)	von _____ Uhr bis _____ Uhr

5. Der Antragsteller hat nachfolgende Unterlagen dem Antrag beizufügen

- Kopie Personalausweis bzw. Reisepass der Person, die die Leitung der Messe/ Ausstellung innehat sowie die telefonische Erreichbarkeit während der Veranstaltung,
- Führungszeugnis (Belegart 0),
- Verzeichnis über die anzubietenden Waren,
- Verzeichnis über die Zahl und Zusammenstellung der Anbieter und Aussteller inkl. telefonische Erreichbarkeit (Ausstellerverzeichnis),
- Teilnahmebedingungen,
- Aufstellungsplan,
- Lageplan,
- Veranstaltungsbeschreibung (unter Angabe der voraussichtlichen Besucherzahlen und Angabe an wen sich die Messe bzw. Ausstellung richtet),
- Ggf. Sicherheitskonzept.

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben wird versichert:

(Datum)

(Unterschrift)